

Öffentliche Stellenausschreibung

Im Landesamt für Vermessung und Geoinformation Schleswig-Holstein, Standort Kiel, Dezernat 11“ Büroleitung, Haushalt, Personal“ ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Mitarbeiter/in (m/w/d) für die Mitwirkung im E-Akte Einführungsprojekt

auf Dauer in Vollzeit zu besetzen. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Das Landesamt für Vermessung und Geoinformation Schleswig-Holstein steht für amtliche Geobasisdaten. Mit seinen rund 550 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist es Dienstleister für Wirtschaft, Verwaltung, Wissenschaft und Privatkunden. Aufgabenschwerpunkte sind die Führung und Aktualisierung der amtlichen Geobasisdaten der Landesvermessung und des Liegenschaftskatasters, deren Bereitstellung sowie der Aufbau und die Entwicklung der Geodateninfrastruktur Schleswig-Holstein.

Das ausgeschriebene Aufgabengebiet umfasst:

- In Zusammenarbeit mit der E-Akte-Koordination und -Administration des MILI
- Amtsspezifischen Anforderungen des LVerGeo SH zu erstellen und in der Software VIS umzusetzen,
- organisatorische und koordinierende Aufgaben innerhalb des E-Akte-Projektes im LVerGeo SH, die Durchführung von Informationsveranstaltungen und Schulungen für die Mitarbeiter*innen des LVerGeo SH als auch administrative und technisch orientierte Aufgaben für die Nutzung der Software,
- das Löschen von Schriftgut, die Einrichtung von VIS-Nutzern, das Pflegen von Zugriffsrechten, Betreuung der VIS-Anwender.

Das Anforderungsprofil

Voraussetzungen für die ausgeschriebene Stelle sind:

- die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt (ehemals gehobener allgemeiner Verwaltungsdienst) oder eine vergleichbare Qualifikation (z.B. Abschluss des Qualifizierungslehrganges II) oder ein technischer Abschluss der Fachrichtung Geodäsie/Geoinformatik/Geomatik oder der Abschluss eines Studium der Betriebswirtschaft (B sc.),
- ein hohes Maß an Kommunikations-, Beratungs-, Kooperations- und Teamfähigkeit,
- vertiefte Kenntnisse über Inhalt und Aufbau des EAP-Land und vertiefte Kenntnisse über Inhalt und Aufbau der E-Akte oder die Bereitschaft, sich in diese Bereiche einzuarbeiten,
- Erfahrung in der Organisation von z.B. Veranstaltungen oder Besprechungen,



- Erfahrung bzw. Kenntnisse in der Vermittlung von Inhalten (z.B. Softwareschulung)
- ausgeprägtes technisches Verständnis bzw. IT-Affinität,
- Erfahrung / Kenntnisse in Office-Programmen,
- Kommunikationsfähigkeit entsprechend C1 Level,
- Bereitschaft zu regelmäßigen Dienstreisen.

Für die Bewerbung von Vorteil sind:

- Teamfähigkeit/Flexibilität,
- Hohes Arbeitsengagement/Motivation,
- Ausgeprägte Arbeitssorgfalt,
- Verhandlungsgeschick,
- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung,
- Kfz-Führerschein Klasse B.

Wir bieten Ihnen

Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen und stellenmäßigen Voraussetzungen kann eine Besoldung in die Besoldungsgruppe A 10 erfolgen. Bei einer Tätigkeit im Beschäftigtenverhältnis erfolgt bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe E 10 TV-L. Bei entsprechender Entwicklung besteht die Möglichkeit einer Höhergruppierung.

Die Landesregierung setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Landesregierung ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten in der Landesverwaltung zu erreichen. Sie bittet deshalb geeignete Frauen, sich zu bewerben und weist darauf hin, dass Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Diese Ausschreibung richtet sich gleichermaßen an Beschäftigte des Landes Schleswig-Holstein und an externe Bewerberinnen und Bewerber.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (mindestens Lebenslauf, Schul-, Ausbildungs-, Arbeitszeugnisse), bei Bewerbungen aus der öffentlichen Verwaltung mit einer aktuellen Beurteilung und ggf. einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte, richten Sie bis zum **06.12.2019** an das Landesamt für Vermessung und Geoinformation Schleswig-Holstein, Mercatorstraße 1, 24106 Kiel unter dem Stichwort „**Dezernat 11 E-Akte 1**“ gerne in **elektronischer Form** an:

Bewerbung.Info@LVermGeo.landsh.de.



Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Ihre personenbezogenen Daten werden zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage des § 85 Absatz 1 des Landesbeamtengesetzes und § 15 Absatz 1 des Landesdatenschutzgesetzes verarbeitet. Weitere Informationen erhalten Sie hier www.schleswig-holstein.de/lvermgeosh-datenschutz

Für beamten- oder tarifrechtliche Fragen sowie Fragen zum Verfahren steht Ihnen Frau Lydia Grimm Tel. 0431/383-2011 gern zur Verfügung. Bei fachlichen Fragen zum Anforderungsprofil und den damit verbundenen Aufgaben wenden Sie sich bitte an die Abteilungsleitung, Wilfried Grüner Tel. 0431/383-2030.

Bitte beachten Sie auch die anderen Stellenausschreibungen auf unserer Internetseite: www.LVermGeoSH.schleswig-holstein.de

