

Die LGB (Landesvermessung und Geobasisinformation Brandenburg) ist Bestandteil der Vermessungs- und Katasterverwaltung im Land Brandenburg. Sie nimmt als Landesbetrieb hoheitliche Aufgaben wahr. Die Aufgaben der LGB werden unter www.geobasis-bb.de erläutert.

In der LGB, Betriebsstelle Potsdam, ist im Dezernat „Technologische Erneuerung“ ein Arbeitsplatz in der

Sachbearbeitung (m/w/d) GeoIT-Administration

unbefristet zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Aufgaben:

- Absicherung des Rechen- und Netzwerkbetriebes für die Verfahrensumgebungen
- Erarbeitung und Umsetzung von Vorschlägen zur Weiterentwicklung der IT-Systeme
- Bearbeitung von IT-Projekten im Fachbereich und IT-Betreuung von Projekten
- Erarbeitung, Beschaffung und Bereitstellung der Geräte- und Systemdokumentationen für die im Aufgabengebiet eingesetzten IT-Systeme und Systemsoftware
- Bearbeitung technischer und organisatorischer Maßnahmen und die Erstellung erforderlicher Konzepte zur Datenhaltung, zur Verwaltung der Daten, zur Datensicherung und Datenwiederherstellung. Erarbeitung von Arbeitsanweisungen und Einweisung von Beschäftigten beim Umgang mit den Anweisungen.

Anforderungen:

- abgeschlossenes Fachhochschulstudium (z.B. Informatik) oder abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich oder vergleichbare Fachgebiete mit gleichwertigen Erfahrungen aufgrund langjähriger Berufserfahrung im relevanten Aufgabengebiet
- gute, anwendungsbereite Kenntnisse und Erfahrungen bei der Administration von Linux- und für Microsoft Windows Betriebssystemen
- gute, anwendungsbereite Kenntnisse auf den Gebieten der Informationssicherheit und IT
- anwendungsbereite Kenntnisse und Erfahrungen beim Service-Level-Management gemäß ITIL (IT Infrastructure Library)
- anwendungsbereite Kenntnisse und Fähigkeiten bei der Durchführung von Projekten und dem Nachweis bzw. der Dokumentation der Ergebnisse.

Wir erwarten:

- die Fähigkeit zur konzeptionellen, zielorientierten und selbständigen Arbeit
- analytische Fähigkeiten, Eigeninitiative und Kreativität
- ausgeprägte Dienstleistungsmentalität und Teamfähigkeit
- Lösungskompetenz, Selbständigkeit und Einsatzbereitschaft sowie kommunikative Offenheit

Wir bieten:

- Familienfreundlichkeit durch hohe Flexibilität in der Arbeitszeit- und Arbeitsortgestaltung
- Fortbildungsmöglichkeiten
- attraktive Sozialleistungen im Rahmen des Gesundheitsmanagements
- Leistungen nach TV-L (z.B. Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung bei der VBL)

Vergütung: bei Vorlage entsprechender Voraussetzungen **bis E11 TV-L** (In Abhängigkeit von der Bewerberlage und bei Vorliegen entsprechender Berufserfahrung bzw. persönlicher Qualifikation nutzen wir die uns zusätzlich zur Verfügung stehenden Vergütungsmöglichkeiten)

Zur Sicherung der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht.

Bei gleicher Eignung und Befähigung werden Bewerbungen von Schwerbehinderten bevorzugt berücksichtigt.

Die Tätigkeit ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob dem Teilzeitwunsch im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderung der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Mit Übersendung der Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich mit der Einsichtnahme in diese einverstanden und stimmen der vorübergehenden Speicherung Ihrer zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens zu. Ihre Daten werden entsprechend der geltenden Datenschutzvorschriften verarbeitet. Nähere Informationen zum Datenschutz in der LGB finden Sie unter:

https://www.geobasis-bb.de/pdf-Dateien/Online_Datenschutz_LGB.pdf

Bitte beachten Sie, dass sämtliche Unterlagen in deutscher Sprache oder entsprechend übersetzt einzureichen sind. **Verzichten Sie bitte auf die Übersendung von Originalunterlagen**, da die Bewerbungen nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehenden Kosten können nicht erstattet werden. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die analogen und digitalen Bewerbungsunterlagen 6 Monate aufbewahrt und dann vernichtet bzw. gelöscht.

Interessenten werden gebeten, die vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Ausbildungs- bzw. Studienurkunden, Fortbildungsnachweise etc.) möglichst per E-Mail bis einschließlich 06.10.2019 an Personal@geobasis-bb.de oder per Post an Landesvermessung und Geobasisinformation Brandenburg, Dezernat 11, Heinrich-Mann-Allee 103, 14473 Potsdam zu senden

Als Betreff ist jeweils die Kennziffer **2019/24** anzugeben. Bei Einsendung der Unterlagen per E-Mail sollten die von Ihnen beigelegten Unterlagen aus **einer pdf-Datei** bestehen und eine Größe von **4 MB** nicht überschreiten. Unvollständige Bewerbungsunterlagen können im weiteren Verfahren nicht berücksichtigt werden.

Die LGB fördert die Vereinbarkeit von Familie und Beruf und wurde dementsprechend zertifiziert.

